

**STATUT
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

WYCIĄG

**DZIAŁ IV
PRACOWNICY UNIwersYTETU**

§ 86

Pracownicy zatrudnieni na Uniwersytecie

Na Uniwersytecie zatrudnieni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 87

Nauczyciele akademicki

Nauczycielami akademickimi są:

- 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
- 2) pracownicy naukowci,
- 3) pracownicy dydaktyczni,
- 4) dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 88

**Stanowiska, na których są zatrudniani nauczyciele akademicki
i formy ich zatrudnienia**

1. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) docenta,
 - 2) starszego wykładowcy,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora lub instruktora.
3. Dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
4. Nauczyciel akademicki jest zatrudniany na podstawie mianowania na czas określony lub nieokreślony albo na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

§ 89

Określenie podstawy zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Kryteria wyboru mianowania lub umowy o pracę jako podstawy nawiązania stosunku pracy, określa Senat, z zastrzeżeniem ust. 2, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) tytuł lub stopień naukowy kandydata,
 - 2) rodzaj stanowiska, na jakie ma nastąpić zatrudnienie,
 - 3) źródła finansowania przyszłego zatrudnienia,
 - 4) minimum kadrowe, o którym mowa w art. 9 pkt 4 Ustawy,
 - 5) fakt, czy jest to pierwsze zatrudnienie na Uniwersytecie,
 - 6) potrzeby dydaktyczne jednostki organizacyjnej, w której dana osoba ma podjąć zatrudnienie.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego na podstawie mianowania na czas nieokreślony dotyczy wyłącznie stanowiska profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego.
3. Rektor, z zastosowaniem procedury wskazanej § 90, może zatrudnić nauczyciela akademickiego na stanowisku asystenta lub adiunkta na podstawie umowy o pracę na okres próbny.

§ 90

Tryb nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy

z nauczycielem akademickim

Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, zaopiniowany przez właściwą radę wydziału albo odpowiednią radę międzywydziałową lub ogólnouczelnianą jednostki organizacyjnej, albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii dziekana, bądź kierownika odpowiedniej międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.

§ 91

Warunki zatrudnienia nauczyciela akademickiego

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto uzyskała pozytywną opinię Senatu.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto uzyskała pozytywne recenzje dorobku naukowo-dydaktycznego oraz pozytywną opinię Senatu. Stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego po raz pierwszy na stanowisku profesora nadzwyczajnego nawiązuje się na pięć lat. Kolejny stosunek pracy na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być nawiązany na czas określony albo na czas nieokreślony.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona **na czas nieokreślony** osoba, która, z zastrzeżeniem ust. 7, spełnia wymagania określone w Ustawie, a ponadto:
 - 1) była zatrudniona w Uniwersytecie na czas określony nie krótszy niż pięć lat na stanowisku profesora nadzwyczajnego,
 - 2) ma znaczący dorobek naukowy i znaczące osiągnięcia dydaktyczne, potwierdzone recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł naukowy lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny, którą reprezentuje kandydat, w tym co najmniej jednej osoby spoza Uniwersytetu,
 - 3) uzyskała pozytywną opinię Senatu.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona na czas określony, nie dłuższy niż rok, osoba, która spełnia wymagania określone w Ustawie, z zastrzeżeniem ust. 8, a ponadto ma wybitny, potwierdzony recenzjami, dorobek naukowy w zakresie kierunku studiów, na którym ma prowadzić zajęcia dydaktyczne i uzyskała pozytywną opinię Senatu.
5. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, staż dydaktyczny na uczelni nie krótszy niż 15 lat i osiągnięcia dydaktyczne potwierdzone w trybie określonym w regulaminie wydziału, a także pozytywną opinię samorządu studentów.
6. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba mająca staż pracy na wyższej uczelni, związany z wykonywaniem obowiązków dydaktycznych, nie krótszy niż 10 lat.

7. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona **na czas określony**, z uwzględnieniem odpowiednio ust. 4, osoba niespełniająca wymagań określonych w Ustawie, jeżeli ma stopień doktora oraz znaczne, twórcze osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej potwierdzone przez radę wydziału, na którym ma być zatrudniona. Rada wydziału dokonuje potwierdzenia w trybie określonym w regulaminie wydziału.
8. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 7, na stanowisku profesora nadzwyczajnego na Uniwersytecie, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do spraw Stopni i Tytułów.

§ 92

Zasada nawiązywania stosunku pracy w drodze konkursu

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim **na czas nieokreślony** lub **na czas określony dłuższy niż dwa lata** oraz w przypadku powtórnego zatrudnienia następuje po zakwalifikowaniu kandydata w drodze konkursu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, może wyrazić zgodę na odstąpienie od ogłaszania konkursu w przypadku mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego osoby zajmującej dotychczas na Uniwersytecie na podstawie mianowania stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony oraz w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 93

Okres i forma zatrudnienia

asystenta bez doktoratu i adiunkta bez habilitacji

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby bez stopnia doktora następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać łącznie dłużej niż osiem lat, z możliwością przedłużenia do 10 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem pracy doktorskiej.
2. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na czas określony i nie może trwać dłużej niż 10 lat, z możliwością przedłużenia do 12 lat, jeśli osoba ta uzyskała pozytywną ocenę wydziałowej komisji oceniającej w związku z zaawansowaniem rozprawy habilitacyjnej.
3. Bieg terminów, o których mowa w ust. 1 i 2, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas służby wojskowej.

§ 94

Zasady i tryb przeprowadzania konkursu

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza, za zgodą Rektora, dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać: określenie wymagań stawianych kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.
4. Komisję konkursową i jej przewodniczącego powołuje dziekan (odpowiednio kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).
5. Skład komisji konkursowej oraz tryb jej powoływania określa regulamin wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).
6. Komisja dokonuje kwalifikacji, oceniając dorobek naukowy, dydaktyczny oraz organizacyjny kandydata, i przedstawia swoje wnioski dziekanowi (kierownikowi międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej) po zasięgnięciu opinii rady wydziału (międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej).

§ 95

Ocena okresowa nauczycieli akademickich

1. Do dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy, wybiera się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) uczelnianą komisję oceniającą,
 - 3) biblioteczną komisję oceniającą,
 - 4) odwoławczą komisję oceniającą.
2. Komisje oceniające wybiera się na okres kadencji organów Uniwersytetu.
3. W pracach komisji, o których mowa w ust. 1, uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele działających na Uniwersytecie związków zawodowych, po jednym z każdego związku.

§ 96

Wybór komisji oceniających

1. Wydziałowe komisje oceniające wybiera rada wydziału. Liczbę członków komisji oraz tryb dokonywania wyboru określa regulamin wydziału.

2. Senat wybiera uczelnianą komisję oceniającą w liczbie 10 członków, biblioteczną komisję oceniającą w liczbie pięciu członków oraz odwoławczą komisję oceniającą w liczbie pięciu członków.
3. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2, zgłaszają członkowie Senatu, z wyjątkiem kandydatów do bibliotecznej komisji oceniającej, których zgłasza Rada Biblioteczna.
4. Komisje oceniające wybierają swych przewodniczących.
5. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
6. Szczegółowe zasady prac komisji oceniających, w tym wielkość składów oceniających, szczegółowy tryb dokonywania przez nie ocen i sposób ich dokumentowania, określi Rektor w drodze zarządzenia.

§ 97

Zakres działania komisji oceniających

1. Wydziałowe komisje oceniające dokonują oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Uczelniana komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydział i jego jednostki wewnętrzne.
3. Biblioteczna komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach systemu biblioteczno-informacyjnego.
4. Odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez uczelnianą komisję oceniającą, biblioteczną komisję oceniającą oraz wydziałowe komisje oceniające.

§ 98

Kryteria oceny

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowi jego dorobek, mający znaczenie dla Uniwersytetu lub związany bezpośrednio z jego pracą na Uniwersytecie, w tym osiągnięcia naukowe, dydaktyczne oraz organizacyjne. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe, z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,
 - 2) jakość prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 3) autorstwo podręczników i innych pomocy dydaktycznych,
 - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych, z uwzględnieniem rangi konferencji i charakteru uczestnictwa,

- 5) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych,
 - 6) funkcje pełnione na Uniwersytecie oraz w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
 - 7) recenzowanie prac naukowych oraz udział w kolegiach redakcyjnych (lub radach programowych) czasopism naukowych,
 - 8) działalność popularyzatorską,
 - 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
 - 10) udział w promowaniu nowych, innowacyjnych form dydaktycznych,
 - 11) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych.
2. Przy ocenie samodzielnych nauczycieli akademickich bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kandydatów do pracy naukowej.
 3. Organy wybierające komisje oceniające mogą wprowadzić dodatkowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia uchwały o ich wprowadzeniu.
 4. Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego dokonana w postępowaniu w sprawie nadania tytułu naukowego, zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora zwyczajnego jest równoznaczna z dokonaniem oceny, o której mowa w art. 132 ust. 1 Ustawy.

§ 99

Opinia studentów

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, zasięga się opinii studentów.
2. Opinię studentów ustala się na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród studentów uczęszczających na zajęcia prowadzone przez danego nauczyciela akademickiego, uwzględniającej w szczególności kryteria określone w § 98 ust. 1 pkt. 2, 3 i 10.
3. Zasady i tryb przeprowadzania ankiety oraz sposób wykorzystania jej wyników do celów wskazanych w § 98, określi Senat, mając na względzie zapewnienie obiektywizmu i reprezentatywności wyników ankiet.
4. Informacje dotyczące treści ankiety i trybu jej przeprowadzania oraz jej wyniki są udostępniane właściwym organom samorządu studentów.

§ 100

Skutki oceny okresowej

1. Wnioski wynikające z dokonanej oceny mają wpływ na wysokość wynagrodzenia, awanse i wyróżnienia przyznawane nauczycielowi akademickiemu oraz na powierzanie mu obowiązków organizacyjnych.

2. Dwukrotna kolejna ocena negatywna stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zgodnie z art. 124 pkt 3 Ustawy.

§ 101

Tryb dokonywania oceny okresowej

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej:
 - 1) co cztery lata,
 - 2) w każdym czasie – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony.
2. Komisja oceniająca dokonuje oceny na podstawie zgromadzonej dokumentacji, w tym dokumentów przedstawionych przez zainteresowanego, oraz pisemnej opinii jego bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału. Komisja może także zapoznać się z ustnymi wyjaśnieniami zainteresowanego.
3. Ocena komisji wraz z pisemnym uzasadnieniem jest przedstawiana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu, jego bezpośredniemu przełożonemu w rozumieniu regulaminu wydziału oraz dziekanowi i kierownikowi jednostki wewnętrznej wydziału, w której dany nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
4. Od oceny komisji oceniającej służy odwołanie do odwoławczej komisji oceniającej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. Osoba oceniana powinna być pouczona o możliwości i terminie wniesienia odwołania.
6. Odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać sprawę w ciągu 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
7. Odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się.
8. Rozstrzygnięcia odwoławczej komisji oceniającej są ostateczne.
9. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio do bibliotecznej komisji oceniającej.

§ 102

Kryteria udzielania zgody na dodatkowe zatrudnienie

1. Kryteria udzielania przez Rektora lub Senat zgody na dodatkowe zatrudnienie na podstawie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej na podstawie art. 129 ust. 1 i 2 Ustawy określa Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
 - 1) wielkość i charakter obciążeń dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych na Uniwersytecie,
 - 2) związek dodatkowego zatrudnienia lub działalności gospodarczej z wykonywanymi zadaniami dydaktycznymi lub prowadzonymi pracami badawczymi,

- 3) okoliczności, o których mowa w § 106 ust. 1.

§ 103

Wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy

Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany w trybie art. 125 Ustawy na mocy decyzji Rektora, po uzyskaniu zgody rady wydziału, w którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony, a w przypadku osoby zatrudnionej w innej jednostce organizacyjnej – zgody rady tej jednostki organizacyjnej albo Senatu, jeżeli w jednostce tej nie ma rady.

§ 104

Określenie końca semestru

Jeśli Ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, to przez koniec semestru rozumie się odpowiednio 31 marca albo 30 września.

§ 105

Czas pracy nauczyciela akademickiego

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat, z tym że:
 - 1) maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych dla pracowników naukowodydaktycznych wynosi 210 godz. dydaktycznych; dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku docenta – 270 godz. dydaktycznych, a na stanowiskach starszego wykładowcy oraz wykładowcy – 360 godz. dydaktycznych;
 - 2) godzina dydaktyczna jest równa 45 minutom, przy czym Senat może ustalić współczynniki przeliczeniowe, nie wyższe łącznie niż dwa, uwzględniające zajęcia prowadzone poza siedzibą Uniwersytetu, zajęcia prowadzone w soboty i dni ustawowo wolne od pracy oraz zajęcia o szczególnym stopniu trudności.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan albo kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, na podstawie wniosków kierowników jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów.
4. Dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej po zasięgnięciu opinii właściwej rady, może obniżyć roczny wymiar

zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu, nie więcej jednak niż do minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, w szczególności z powodu:

- 1) osiągnięcia wieku 60. lat,
 - 2) złego stanu zdrowia,
 - 3) obciążenia funkcjami organizacyjnymi na Uniwersytecie,
 - 4) szczególnego obciążenia zadaniami badawczymi,
 - 5) wymagań pracy dydaktycznej w danej jednostce organizacyjnej.
5. W stosunku do dziekana oraz kierownika międzywydziałowej i ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej decyzję, o której mowa w ust. 4, podejmuje Rektor.
6. Rektor, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań poniżej minimalnego wymiaru określonego w art. 130 ust. 3 Ustawy, jednak nie więcej niż do poziomu 50% tego wymiaru.
7. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć, o którym mowa w ust. 6, ustala Senat, biorąc w szczególności pod uwagę:
- 1) rodzaj powierzanych zadań, okres ich wykonywania oraz obciążenia czasowe związane z ich wykonywaniem,
 - 2) rodzaj stanowiska, na którym zatrudniona jest osoba, której powierza się wykonanie zadania.

§ 106

Konflikt interesów

1. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są unikać sytuacji prowadzących do konfliktu zobowiązań wobec Uniwersytetu i zewnętrznych podmiotów oraz konfliktu własnego interesu materialnego z interesem Uniwersytetu.
2. Sytuacje mogące prowadzić do konfliktu interesów lub konfliktu zobowiązań oraz procedury zapobiegania ich powstawaniu oraz konsekwencje ich zaistnienia określi Senat.

§ 107

Urlopy

1. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielowi akademickiemu określa dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 Ustawy, udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany

wniosek nauczyciela akademickiego zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału.

3. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 2 i 3 Ustawy (habilitacyjnego lub doktorskiego), udziela dziekan bądź kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału, a w przypadku rozprawy doktorskiej – także przez promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 4 Ustawy (bezpłatny naukowy), udziela Rektor na umotywowany wniosek nauczyciela akademickiego, zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego w rozumieniu regulaminu wydziału i dziekana, bądź kierownika międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
5. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 Ustawy (dla poratowania zdrowia), udziela Rektor na wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku dołącza się orzeczenie właściwego lekarza.

§ 108

Nagrody dla nauczycieli akademickich

1. Zasady i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli akademickich z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 Ustawy, za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku, określa regulamin uchwalony przez Senat.
2. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu może przewidywać tworzenie corocznie, ze środków wskazanych w art. 104 Ustawy, funduszu stypendialnego na stypendia dla nauczycieli akademickich. Zasady przyznawania stypendiów oraz tryb postępowania w tym zakresie określa Rektor.

§ 109

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich

1. Komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu wybiera Senat spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez rady wydziałów lub rady jednostek ogólnouczelnianych bądź przez członków Senatu, w liczbie 10-20 osób, na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Rektor, prorektorzy, dziekani, prodziekani, dyrektorzy instytutów, dyrektor BUW i rzecznik dyscyplinarny nie mogą być członkami komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich.
3. Członkowie komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.
4. Komisja dyscyplinarna w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.

5. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający i jego przewodniczącego, oddzielnie dla każdej sprawy. Do składu orzekającego nie może wchodzić nauczyciel akademicki zatrudniony na niższym stanowisku niż obwiniony albo pozostający w stosunku służbowym do obwinionego lub też związany z jego sprawą.

§ 110

Zawieranie umów o pracę z pracownikami

niebędącymi nauczycielami akademickimi i określanie ich obowiązków

1. Umowę o pracę z pracownikiem niebędącym nauczycielem akademickim zawiera i rozwiązuje:
 - 1) Rektor na wniosek kanclerza – w odniesieniu do pracowników zatrudnianych na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, przy czym jeżeli pracownik świadczy pracę na wydziale lub w międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostce organizacyjnej, Rektor działa na wniosek dziekana lub kierownika właściwej jednostki;
 - 2) Rektor na wniosek dziekana lub kierownika innej jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony pracownik – w odniesieniu do pracowników naukowo-technicznych w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, jak również pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej;
 - 3) Rektor na wniosek Dyrektora BUW – w odniesieniu do pracowników bibliotecznych oraz dokumentacji i informacji naukowej zatrudnianych w BUW;
 - 4) Rektor na wniosek dziekana – w odniesieniu do pracowników innych niż określonych w pkt. 1-3, świadczących pracę na wydziale;
 - 5) kanclerz – w odniesieniu do pozostałych pracowników.
2. Rektor lub kanclerz mogą upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej lub innego pracownika Uniwersytetu do zawierania umowy o pracę z niektórymi kategoriami pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa, jeżeli nie wynika to wprost z regulaminu organizacyjnego, zakres obowiązków pracownika oraz jego podległość służbową.
4. Pracownikom naukowo-technicznym w rozumieniu regulaminu organizacyjnego, o którym mowa w § 136, zatrudnionym na wydziale, mającym tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, może być, za zgodą rady wydziału i za ich zgodą, powierzane prowadzenie zajęć dydaktycznych – w ramach ich obowiązków. Zasady powierzania prowadzenia zajęć dydaktycznych tym pracownikom oraz dodatkowe uprawnienia, jakie mogą wynikać z prowadzenia przez nich zajęć dydaktycznych, określa rada wydziału, z tym, że wymiar takich zajęć nie może przekroczyć wymiaru ustalonego w tym celu przez Senat.

§ 111

Nagrody dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody Rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
2. Wnioski o przyznanie nagród przedstawiają Rektorowi:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) dziekani oraz kierownicy międzywydziałowych i ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych,
 - 3) dyrektor BUW,
 - 4) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

§ 112

Współdziałanie ze związkami zawodowymi

Organy Uniwersytetu współdziałają ze związkami zawodowymi działającymi na Uniwersytecie, w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy, ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r., Nr 79, poz. 854, z późn. zm.) oraz z innych przepisów prawa.